

**BİRİM**

**İÇ**

**DEĞERLENDİRME**

**RAPORU**

**ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI**

2024

|  |
| --- |
|  |

**2024 YILI**

**ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI**

**BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**(BİDR)**

**ÖZET**

Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğünden gelen yazı doğrultusunda, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığımızın Birim İç Değerlendirme Raporu hazırlama çalışmaları başlatılmıştır. İlk olarak başkanlığımızın durum analizi yapılmış, misyonu, vizyonu, kalite politikası ve değerleri, amaçları, hedefleri ve bunlara ulaşmak için performans göstergeleri belirlenmiştir.

Daire Başkanımız koordinasyonunda kalite birimi temsilcileri ile Birim İç Değerlendirme Raporu hazırlama çalışmalarına katılımı sağlanmış, bu süreçte tüm personelimizin görüş ve düşünceleri alınarak, sahiplenme ve içselleştirme amaçlanmıştır. Birim İç Değerlendirme Raporu çalışmaları Birim Kalite Komisyonumuz tarafından belli aralıklarda toplantılar halinde değerlendirilmiş.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığımızın Birim İç Değerlendirme Raporu, Birim İç Değerlendirme Raporu (BIDR) Hazırlama Kılavuzuna göre hazırlanmıştır. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığımızın ilk Birim İç Değerlendirme Raporu olup; Kalite Koordinatörlüğü 2019-2023 Stratejik Planı faaliyetleri doğrultusunda veri toplama ve analiz faaliyetlerini gerçekleştirecek süreç organize edilmiştir.

**Birim Kalite Komisyonu Üyeleri**

**İmza Tutanağı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Başkan**  **Ömer YILDIZ**  **Öğrenci İşleri Daire Başkanı** | |
| **Üye**  **Nevzat KARAKOL**  **Şube Müdürü** | **Üye**  **İsmet YUŞAN**  **Şube Müdürü** |
| **Üye**  **Zeynep KARACAN**  **Şef** | **Üye**  **Nalan ERBAY**  **Memur** |

**BİRİM HAKKINDA BİLGİLER**

**İletişim Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı** | | | |
| **Ad SOYAD** | **Ünvan** | **Telefon** | **e-posta** |
| Ömer YILDIZ | Daire Başkanı | 04722161010-7001 | oyildiz@agr.edu.tr |
| Nevzat KARAKOL | Şube Müdürü | 04722161010-7002 | nkarakol@agri.edu.tr |
| İsmet YUŞAN | Şube Müdürü | 04722161010-7007 | iyusan@agri.edu.tr |
| Mehmet UZ | Şef | 04722161010-7005 | meuz@agri.edu.tr |
| Zeynep KARACAN | Şef | 04722161010-7035 | zoner@agri.edu.tr |
| Yusuf TUNÇ | Bilgisayar İşletmeni | 04722161010-7006 | ytunc@agri.edu.tr |
| Mehmet ÇELİK | Memur | 04722161010-7004 | mcelik@agri.edu.tr |
| Nalan ERBAY | Memur | 04722161010-7013 | nerbay@agri.edu.tr |
| Ayşe AKSOY | Sürekli İşçi | 04722161010-7000 | aaksoy@agri.edu.tr |

**Tarihsel Gelişimi**

2007 yılında Üniversitemizin kuruluşu ile faaliyete geçen başkanlığımız, merkezi bir yapı ile hizmet vermeye başlamıştır. Öğrenci odaklı bir anlayış doğrultusunda, akademik ve idari birimler ile uyum içinde çalışma ortamı sağlanarak eğitim-öğretim faaliyetlerinin problemsiz bir şekilde yürütülmesi amaçlanmaktadır. Başkanlığımız; öğrencilere, adaylara, mezunlara, öğretim elemanlarına ve hizmet verilen kurumlara, bilgi ve iletişim teknolojilerinin etkin bir şekilde kullanımıyla, güler yüzlü, güvenilir ve hızlı bilgi-belge hizmeti sunarak öğrenci, öğretim elemanı ve çalışanların memnuniyetini kazanma gayretindedir.

**Misyon**

Üniversitemizde öğrenim hayatını sürdüren bütün öğrencilerin mutlu ve verimli bir öğrenim hayatı sürdürebilmeleri için yasalar ve ilgili mevzuat çerçevesinde, kendilerine hizmetin ulaşmasında en uygun teknolojiyi kullanmak suretiyle en kaliteli hizmeti en kısa sürede vermek.

**Vizyon**

Kurumsal kimliğimize sadık kalarak, belirlenen ilke ve hedefler doğrultusunda , ulusal ve uluslararası standartlara uygun olarak elektronik ortamda hizmet sunmak.

**Değerler ve Hedefler**

* İnsan kişilik haklarına içten saygılı olmak,
* İnsani ilişkileri her yerde ve her zaman öne çıkarmak,
* Zamanı iyi kullanarak kaliteli hizmet vermek,
* Meslek etik anlayışına sahip olmak,
* Teknolojik gelişmelere açık olmak ve sürekli yenilenmek
* Kaynakları etkin ve verimli kullanmak
* Mümkün olduğu kadar az bürokrasi üreterek sorunlara pratik çözümler bulmak.
* Hizmet alanların istek ve arzularına önem vermek.

1. **LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**

**A.1. Liderlik ve Kalite**

**A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı**

Başkanlığımız, yönetişim modeli içerisinde misyon ve vizyonumuza uygun hareket ederek sürekli iyileşmeyi sağlayan gelişim süreçlerini yönetmektedir. Birimimiz, yüz yüze görüşmeler, telefon, e-posta ve elektronik belge yönetim sistemi gibi çeşitli iletişim araçlarıyla etkili ve verimli bir iletişim sağlamaya çalışmaktadır. Dış paydaşlarımızla iletişim için telefon, e-posta ve birim web sayfası kullanılmaktadır. Aynı zamanda kurumdaki diğer birimlerle koordineli bir şekilde yönetim modeli ve idari yapılanma içerisinde hareket etmekteyiz. İç ve dış paydaşlardan gelen görüşler değerlendirilmekte olup geri bildirimlere göre iyileştirmeler yapılmaktadır. İhtiyaç ve taleplere göre güncellemeler yapılmaktadır.

Birim misyon ve vizyonumuz yazılı olarak belirlenmiş olup ve web sayfamızda ayrıca yayınlandı. Birimimiz, ‘Görev Yetki ve Sorumlulukları’ belirlenmiş olup, faaliyet alanlarımıza giren talep ve ihtiyaçlarla ilgili yeni bir durum ortaya çıktığında bunun için yeni bir yönetmelik ve talimatlar hazırlanmaktadır. Bu belgeler, ‘Kalite Koordinatörlüğünün’ verdiği form sayı numarası ile birimimiz web sayfasında yayınlanarak erişilebilir hale getirilmektedir. Birimimizde görev tanımları, personelin görev yaptığı birimin iş ve işlemlerine uygun olarak düzenlenmiş olup astlar üstlere bağlı olarak çalışmaktadır.

Çalışma şeklimiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı mevzuatındaki yetkiler çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

**A.1.1. Kanıtlar**

[- Organizasyon Şeması](https://www.agri.edu.tr/upload/ogencisleridairebaskanligi/kalite%20eklenen/ORGAN%C4%B0ZASYON%20%C5%9EEMASI%2013.10.2023%20(1).pdf)

[- Stratejik hedefler](https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=943&bid=596&tid=6&dil=tr-TR)

[- İş Akış Şemalar](https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=6535&bid=596&tid=7&dil=tr-TR)

[- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığımız web sitesi](https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?bid=596&tid=15&dil=tr-TR)

**A.1.2. Liderlik**

Birimimizde çalışan personelimiz hedef odaklı birliğini sağlamak için, Başkanlığımız tarafından düzenli aralıklarla oryantasyon toplantıları düzenlemektedir. Bu toplantılar, personelin bilgilendirilmesi ve motive edilmesi amacıyla gerçekleştirilmektedir. Ayrıca, birimimizde kalite kültürünün yaygınlaştırılması adına tüm çalışanlarımız kalite standartları kapsamında desteklemektedir. Bu destekler, kalite standartlarının etkili ve verimli uygulamalarının gerçekleştirilmesi yoluyla kalite kültürünün geliştirilmesini hedeflenmektedir.

**A.1.2. Kanıtlar**

[- Birim Faaliyet Raporu](https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=6514&bid=596&tid=7&dil=tr-TR)

- İç Tetkikler

- Standart Uygulamalar

[- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığımız web sitesi](https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?bid=596&tid=15&dil=tr-TR)

**A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi**

Birimimizin faaliyet süreçleri içerisinde ilgi alanlarına göre talep ve ihtiyaç doğrultusunda yetkili kurul ve komisyonların onayı ile düzenli olarak yeni mevzuat düzenlemeleri, yönetmelikler ve yönergeler hazırlamaktadır. Bu belgeler, birimimiz web sayfasında yayınlanmaktadır.

**A.1.3. Kanıtlar**

[- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığımız web sitesi](https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?bid=596&tid=15&dil=tr-TR)

**A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları**

Üniversitemizin   belirlediği; “Tercih Edilen, Öğrenen ve Öğreten Üniversite” olma amacına ulaşabilmek üzere oluşturulan stratejik planda tanımlı  stratejik amaç ve hedeflerine ulaşmak için kalite yönetim  sistemini benimsemiş, toplumun ve ekonominin ihtiyaçlarına duyarlı, tüm paydaşlar ile etkileşim içerisinde olan, öğrendiği ve ürettiği bilgiyi hizmete, hizmeti  teknolojiye entegre ederek, eğitim-öğretimi geliştirme faaliyetlerini, kurumun yönetim sistemini niteliksel ve niceliksel olarak geliştirmeyi esas almış, etkin, verimli, rekabetçi ve girişimci bir üniversite olmayı taahhüt etmektedir.

**A.1.4. Kanıtlar**

[**-**AİÇÜ Kalite El Kitabı](https://www.agri.edu.tr/upload/Kalite%20Koordinat%C3%B6rl%C3%BC%C4%9F%C3%BC/KEK-001%20Kalite%20El%20Kitab%C4%B1.pdf)

**A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

Başkanlığımız tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri kamuoyuyla WEB sayfası aracılığı ile paylaşmaktadır.

**A.1.5. Kanıtlar**

[- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığımız web sitesi](https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?bid=596&tid=15&dil=tr-TR)

**A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

**A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar**

|  |  |
| --- | --- |
| **Misyon** | Üniversitemizde öğrenim hayatını sürdüren bütün öğrencilerin mutlu ve verimli bir öğrenim hayatı sürdürebilmeleri için yasalar ve ilgili mevzuat çerçevesinde, kendilerine hizmetin ulaşmasında en uygun teknolojiyi kullanmak suretiyle en kaliteli hizmeti en kısa sürede vermek. |
| **Vizyon** | Kurumsal kimliğimize sadık kalarak, belirlenen ilke ve hedefler doğrultusunda , ulusal ve uluslararası standartlara uygun olarak elektronik ortamda hizmet sunmak. |
| **Politika** | Üniversitemizin   belirlediği; “Tercih Edilen, Öğrenen ve Öğreten Üniversite” olma amacına ulaşabilmek üzere oluşturulan stratejik planda tanımlı  stratejik amaç ve hedeflerine ulaşmak için kalite yönetim  sistemini benimsemiş, toplumun ve ekonominin ihtiyaçlarına duyarlı, tüm paydaşlar ile etkileşim içerisinde olan, öğrendiği ve ürettiği bilgiyi hizmete, hizmeti  teknolojiye entegre ederek, eğitim-öğretimi geliştirme faaliyetlerini, kurumun yönetim sistemini niteliksel ve niceliksel olarak geliştirmeyi esas almış, etkin, verimli, rekabetçi ve girişimci bir üniversite olmayı taahhüt etmektedir. |

**A.2.1. Kanıtlar**

[- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığımız web sitesi](https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?bid=596&tid=15&dil=tr-TR)

[- Yıllık Birim Faaliyet Raporları](https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=6514&bid=596&tid=7&dil=tr-TR)

- Performans Göstergeleri

**A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler**

Öğrencilerimize ve akademik birimlerimize teknolojik imkânlar doğrultusunda, hizmet kalitemizi arttırmak, hızlı ve eşit bir biçimde hizmet sunmak, mevzuat hakkında rehberlik yapmak, Üniversitemiz Üniversitemize bağlı Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu ve Enstitüler ile eğitim-öğretim anlamında her türlü iletişim görevini yürütmek.

**A.2.2. Kanıtlar**

- Strateji Plan

- Stratejik Hedefler

**A.2.3. Performans yönetimi**

Birimimiz Performans Yönetimi Üniversitemiz Strateji Plan dahilinde gerçekleştirilmektedir. Performans Göstergelerimizin ölçütlerini Üniversitemiz Stratejik Planı oluşturmaktır. Sonuçlara göre iyileştirilmeler yapılmaktadır. Bir sonraki yıl için yol ve yöntem olarak belirlenmektedir. Performans Yönetimi 5 yıllık Stratejik Plan ile uyumlu olarak Birimimiz stratejik hedeflerini ve izlemesi gereken performans göstergelerini belirlemiştir. Bu göstergeler yıl içerisinde belirli zaman dilimlerinde izlenmektedir. İzleme sonucu elde edilen sonuçlar paydaşlarla birlikte değerlendirilerek karar almalarda kullanılmakta ve performans yönetimine ilişkin önlemler alınmaktadır.

**A.2.3. Kanıtlar**

- Performans göstergeleri

[-Öğrenci İşleri Daire Başkanlığımız web sitesi](https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?bid=596&tid=15&dil=tr-TR)

**A.3. Yönetim Sistemleri**

**A.3.1. Bilgi yönetim sistemi**

Birimimizin her türlü faaliyeti ve süreçlerine ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere OBS(Öğrenci Bilgi Sistemi), EBYS(Elektronik Belge Yönetim Sistemi) kullanılmaktadır.

**A.3.1. Kanıtlar**

[-OBS](https://obs.agri.edu.tr/)

[-EBYS](https://ebys.agri.edu.tr/envision/portal.aspx)

**A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi**

Üniversitemizde yapılan hizmet içi eğitimlerle personeli oryantasyon süreci ve üstlendikleri görev için uyumu sağlanmaktadır. Birimimizde İnsan Kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı bir politika ve süreçler bulunmamaktadır.

**A.3.1. Kanıtlar**

[**-**Görev Yetki ve Sorumluluklar](https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=6472&bid=596&tid=7&dil=tr-TR)

**A.3.3. Finansal yönetim**

Başkanlığımız Mali Kaynak Yönetimi, 5018 sayılı kamu mali kontrol kanunu kapsamında mevzuatlara uygun olarak yürütülmektedir.

**A.3.3. Kanıtlar**

- Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar. - Standart uygulamalar

**A.3.4. Süreç yönetimi**

Mali raporlar ve Faaliyet Raporları etkin olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

**A.3.4. Kanıtlar**

[- Süreç değerlendirme raporları (Süreç Kartı)](https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=6474&bid=596&tid=7&dil=tr-TR)

**A.4. Paydaş Katılımı**

**A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı**

Başkanlığımız Üniversite Kalite Politikasını tüm paydaşlarına Web sayfası aracılığı ile duyurmaktadır.

**A.4.1. Kanıtlar**[**https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?bid=596&tid=15&dil=tr-TR**](https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?bid=596&tid=15&dil=tr-TR)

- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığımız web sitesi

**A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri**

Başkanlığımızın organizasyonu ile Öğrenci Bilgi Sisteminde düzenli olarak her yıl öğrenci memnuniyet ve değerlendirme anketleri yapılmaktadır. Birimimiz hizmetlerinden yararlanan öğrencilerin bu hizmetlerle ilgili görüş ve önerilerini bizlere ulaştıracakları mekanizmalar oluşturulmuştur. Öğrenci İşleri 9 Daire Başkanlığı gerek öğrencilerin gerekse diğer paydaşların eleştiri, görüş ve önerilerine dikkate alarak, resmi iletişim kaynakları veya birebir görüşmelerle sorunlar çözülmektedir.

**A.4.2. Kanıtlar**

[-Memnuniyet Anketleri](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScPGL_-VrhyZ36VXW-883Z4K5XXGfJuI0o4m41n9zhZB_cMkA/viewform)

[-Öğrenci Maili](https://mail.agri.edu.tr/)

**A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi**

Öğrenci Bilgi Sisteminde Mezun Kayıt Portalı üzerinden öğrenci kaydını yapar ve bu yolla öğrenci takibi yapılır. Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

**A.4.3. Kanıtlar**

[- OBS](https://obs.agri.edu.tr/)

[- Mezun Bilgi Sistemi](https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=6745&bid=559&tid=7&dil=tr-TR)

**EĞİTİM ve ÖĞRETİM**

**B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeyle gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış olup ilan edilmektedir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.

**B.1. Kanıtlar**

[- 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ve bu çerçevedeki yönerge ve yönetmelikler.](https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=6478&bid=596&tid=7&dil=tr-TR)

[- Öğrenci Bilgi Sistemi](https://obs.agri.edu.tr/oibs/std/login.aspx)

**B.1.1. Programların tasarımı ve onayı**

Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın tasarımında iç ve dış paydaş görüşlerine başvurulmuştur. Program yapılarının ve müfredatların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi Üniversite yönetimi tarafından ilgili birimlere verilmek suretiyle gerçekleştirilmektedir. Bölüm/Birim Kurulları belli aralıklarla programlarını iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda gözden geçirmekte ve güncellemektedir. Programların eğitim amaçları ve kazanımları kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmektedir. Yürütülen programların yeterlilikleriyle, ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmaktadır. Bu bilgilere Öğrenci Bilgi Paketi kurumsal Bologna Bilgi Sistemi sitesi üzerinden ulaşılabilmektedir.

**B.1.1 Kanıtlar**

-Senato Kararı

[-A.İ.Ç Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği](https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=287&bid=1&tid=7&dil=tr-TR)

[-Bologno Bilgi Paketi](https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=6103&bid=680&tid=5)

**B.1.2. Programın ders dağılım dengesi**

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

**B.1.1 Kanıtlar**

-Yönetim Kurulu Kararları

-Senato Kararları

**B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

Üniversitede eğitim öğretim faaliyeti sürdüren bütün bölümlerde verilen derslerin Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) değerleri öğrencinin iş yükü ders saati, hazırlık, ödev, sunum, proje vb. ve sınavlara hazırlık saatlerinin toplamı alınarak toplam çalışma süresi belirlenmiştir. AKTS hesaplama işlemleri OBS sistemi tarafından hesaplanmaktadır. Tüm derslere ait AKTS bilgileri, öğrencinin güz ve bahar dönemlerinde her dönem alabileceği teorik ve uygulamalı dersler ve derslerin içerikleri, kullanılan kaynak ve dersin sorumlu öğretim üyesi Öğrenci Bilgi Paketi üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır. Öğrencilere haftada yeteri kadar süre ile kampüs içinde araştırma, hobi, kültürel sosyal faaliyetler için zaman gözetilmiştir.

***Olgunluk Düzeyi ve Kanıtlar***

Mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler öğrenci iş yüküne dahil edilmekte ve yönergelerle kontrolü sağlanmaktadır (AİCUNİ Staj Yönergesi).

Fakültedeki her bölümde öğrenciler her dönem en az 30 AKTS alır, 4 yılda 8 dönemde en az toplam 240 AKTS alarak toplam iş yükü kredilerinin hepsini tamamlar ve mezuniyet hakkı kazanır.

**B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

Bölüm programların çıktıları periyodik olarak bölüm başkanlığı tarafından gözden geçirilmekte, Fakülte Akademik Kurulunda sunulmakta ve geri dönütlerle gerekli güncellemeler yapılmaktadır. Bölümde faaliyet gösteren programın izleme ve güncelleme çalışmaları iç ve dış paydaş katılımı sağlanarak öğrenci memnuniyet anketleri, öğrenci anket formları ve dış paydaş anket sonuçları değerlendirilerek bölüm başkanlıkları tarafından yapılır, dekanlık programların genel koordinasyonunu sağlar. Değişiklikler hakkında dekanlığa bilgi verilir.

Kanıtlar

[B.1.5.1.Öğrenci\_Anket\_Formu](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScPGL_-VrhyZ36VXW-883Z4K5XXGfJuI0o4m41n9zhZB_cMkA/viewform)

[B.1.5.2.Mezun\_Öğrenci\_Anket\_Form](https://forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=Fe43LuCBN0CVYZy0CNAddV6JD9y2xyNIlwjwOU2Ao-ZUNDQyS0xXSEo5SlRIWUg4TUY0TUE0RDk5NS4u&route=shorturl.htm)

**B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

Eğitim ve öğretim süreçleri fakülte dekanı ve bölüm başkanlarının koordineli çalışmalarıyla yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır (2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, Akademik Teşkilat Yönetmeliği). Her bölümün bölüm başkanı, başkan yardımcıları süreci yönetmektedir. Bölümlerde alınan Bölüm kurul kararları dekanlığa iletilir.

Eğitim-Öğretim süreçlerine ilişkin iş akışları süreçlerimiz tanımlıdır (İş akış şemaları). Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum içinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir (Yönetmelik ve akademik takvim). Programlarda öğrenme kazanımı, müfredat, eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin verimli şekilde ilerlemesi dekanlık makamı tarafından takip edilmektedir.

2024-2025 Güz ve 2024-2025 Bahar yarıyıllarında bazı servis dersleri ile Üniversite seçmeli dersleri Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Senatosu tarafından belirlenir.

Kanıtlar

B.1.6.1.ders\_değerlendirme

[B.1.6.2.uzaktan\_eğitim](https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?bid=273&tid=15&dil=tr-TR)

**B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinler arası, bütünleyici, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

**B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

**B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeyle gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış olup ilan edilmektedir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.

Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

**B.2.3. Kanıtlar**

[- 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ve bu çerçevedeki yönerge ve yönetmelikler.](https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=287&bid=1&tid=7&dil=tr-TR)

[- Öğrenci Bilgi Sistemi](https://obs.agri.edu.tr/oibs/std/login.aspx)

**B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

**B.2.4. Kanıtlar**

[- 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ve bu çerçevedeki yönerge ve yönetmelikler.](https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=287&bid=1&tid=7&dil=tr-TR)

[- Öğrenci Bilgi Sistemi](https://obs.agri.edu.tr/oibs/std/login.aspx)